

Принят
Конференцией Школы
Протокол № 6 от 31.05. 2011г.

Согласован
приказом отдела образования
администрации муниципального образования
«Асекеевский район» Оренбургской области
от _____ № _____
руководитель отдела образования
_____ Р.М. Гильманова

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Воздвиженская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

с. Воздвиженка
2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
Глава 1. Общие положения.	3
Глава 2. Организация образовательного процесса.	7
Глава 3. Права и обязанности участников образовательного процесса.	14
Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность.	17
Глава 5. Управление образовательным учреждением.	20
Глава 6. Перечень видов локальных актов	26
Глава 7. Заключительные положения.	27

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) руководствуется настоящим Уставом, который является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Школы. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.1.1. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа» Асекеевского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование – МБОУ Воздвиженская СОШ

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней обучения и является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением.

1.1.2. Местонахождение (юридический адрес) Школы: 461715, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Воздвиженка, ул. Центральная, 1. Юридический адрес совпадает с фактическим адресом Школы.

1.2. Учредителем Школы является муниципального образования «Асекеевский район», в лице администрации муниципального образования «Асекеевский район» именуемый в дальнейшем – «Учредитель». Место нахождения: Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Чапаева, 28.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Асекеевский район», именуемый в дальнейшем «Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя». Место нахождения: 461715, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 10.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения с администрацией Асекеевского района, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы при недостаточном ее финансировании.

Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации МО «Асекеевский район» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.3. Отношения между Школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о средней общеобразовательной школе, Правилами для учащихся и другими локальными актами, принятыми и утвержденными в установленном порядке.

1.4. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.5. Школа имеет право создавать творческие, научные, образовательные сообщества и структурные подразделения; осуществлять реализацию программ дополнительного образования согласно лицензии в целях удовлетворения потребностей обучающихся.

1.6. Школа имеет право предоставлять платные образовательные услуги, в порядке, установленном законом.

1.7. Все структурные подразделения Школы решают единые педагогические и культурные задачи, разделяют цели и задачи образовательной программы Школы.

1.8. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Нормативные акты, приказы, регламентирующие деятельность Школы, разрабатываются на основании настоящего Устава.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закрепленным за ней закрепленным за ней медицинским персоналом сельского фельдшерско-акушерского пункта и врачами Асекеевской ЦРБ. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Медицинский осмотр работников Школы периодически проводят медицинские работники МУЗ «Асекеевская центральная районная больница» с. Асекеево, Асекеевского района и медицинским персоналом сельского фельдшерско-акушерского пункта. Медицинский осмотр работников производится за счет средств работодателя.

1.11. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой в специально оборудованной столовой и на основании санитарно-эпидемиологического заключения органов Роспотребнадзора.

1.12. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, получении дополнительного и профильного образования.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение оптимального развития самостоятельной, деятельной, гармонически развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профильных программ.

1.14. Предметом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ специального (коррекционного) образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям: культурологическая, научно-техническая, художественно-эстетическая, физкульту-

турно-спортивная, военно-патриотическая, эколого-биологическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная;

- оказание дополнительных образовательных услуг;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической литературы;
- организация досуга детей;
- организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, семинаров, форумов;
- реализация сопутствующих работ (исследовательские и проектные работы, в том числе выполняемые на основе договора);
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

1.15. В процессе своей деятельности Школа:

- оказывает социально-психологическую, педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, проблемы в обучении, ограниченные возможности здоровья;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся и здорового образа жизни.

1.16. Школа может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

1.18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.19. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы денежных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, установленном законом. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Школа как юридическое лицо вправе иметь самостоятельный баланс исполнения сметы доходов и расходов и лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.20. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями органов управления образованием всех уровней,

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

Глава 2. Организация образовательного процесса

2.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе в качестве государственного языка преподается русский язык, в качестве иностранного - английский язык. По желанию детей и родителей учащиеся могут изучать несколько иностранных языков.

2.3. В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Школа осуществляет учёт детей в с.Воздвиженка, п. Козловка от 0 до 18 лет.

Проводит выверку списочного состава детей, подлежащих обучению, не реже 2 раз в год (на начало учебного и календарного года).

Школа прогнозирует комплектование на ближайшие 5-6 лет.

При организации образовательной деятельности Школа соблюдает лицензионные условия.

2.4. Приём в Школу осуществляется в соответствии с утверждёнными правилами приёма, перевода и отчисления учащихся муниципальных образовательных учреждений Асекеевского района.

2.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения отдела образования администрации Асекеевского района вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки и места их регистрации.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии, и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

2.6. В Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.7. Зачисление детей в Школу проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело (при поступлении во 2-9 классы)

2.8. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании.

2.9. Правила приёма граждан в образовательное учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Школы.

Правила приёма в Школу на ступени начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.10. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить Федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

В Школу принимаются все желающие на основании:

- Личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- Свидетельства о рождении (копия) или паспорта (копия), направления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Асекеевского района (до 15 лет);
- Аттестата об основном образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании промежуточной аттестации, проведённой Школой.

Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

2.11. При приеме гражданина в образовательное учреждение администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.12. Прием и перевод на обучение по специальным (коррекционным) программам VII и VIII вида проводится по заключению медико-психолого-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения клинικο-экспертной комиссии.

2.13. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

2.14.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.14.2. За причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители)

2.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.16. Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Школы направляется Управляющим Советом Школы в управление образования и соответствующую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.17. Решение Управляющего Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Школы.

2.18. Об исключении обучающегося из образовательного учреждения директор учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах и обучающихся по специальным (коррекционным) программам осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 – 9 классах, за I- II полугодия в 10 – 11 классах. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

2.21. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл- 5). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

2.22. Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку, математике и чтению.

2.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.24. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, итоговые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.26. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.27. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

2.28. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и Положением о ЕГЭ. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенной печатью Школы и свидетельства о результатах ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится территориальной и муниципальной экзаменационной предметной комиссией.

Выпускникам IX классов, имеющих годовые экзаменационные и итоговые отметки «5» выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.30. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школа выдает справки установленного образца.

2.31. Школа может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Школы, Педагогического совета.

2.32. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, экстерната, самообразования, что предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании». В Школе допускается сочетание различных форм получения образования.

2.33. К компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков.

2.34. Режим работы Школы:

- 1) Школа может работать по графику пятидневной учебной недели в одну смену с двумя выходными днями или шестидневной учебной недели в одну смену с одним выходным;
- 2) продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — 40 минут;
- 3) расписание занятий ежегодно согласовывается с Роспотребнадзором;
- 4) расписание занятий, согласно п.2.9.18 СанПиН 2.4.2.1178-02, предусматривает три перерыва для питания обучающихся по 20 минут каждый после второго, третьего и четвертого уроков;

5) в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом;

6) учебные нагрузки обучающихся не должны превышать при пятидневной учебной неделе:

в первом классе - 4 часа в день, 21 час в неделю;

в начальной школе - 5 часов в день, 23 часа в неделю;

в основной школе - 6 часов в день, от 29 до 34 часов в неделю;

в средней школе - 6 часов в день, 34 часа в неделю;

в) учебные нагрузки обучающихся не должны превышать при шестидневной учебной неделе:

в первом классе -

в начальной школе - 5 часов в день, 26 часов в неделю;

в основной школе - 6 часов в день, от 32 до 36 часов в неделю;

в средней школе - 6 часов в день, 37 часов в неделю;

7) для учащихся, обучающихся по программам школы VII вида, продолжительность учебного времени на уроке может быть уменьшена до 30 минут. В оставшееся время учитель может предложить ребенку другие формы занятий, например, игры, рисование, разгадывание загадок и т.д.;

8) обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии.

2.36. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

2.37. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих — не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

2.38. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Осенние каникулы – 8 дней, зимние – 12 дней, весенние – 10 дней.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.39. В рамках реализации школьного проекта «Школьная страна» при выращивании овощей для школьной столовой, закладке школьного сада, декоративного оформления школьного двора, внутреннего интерьера школы, ремонта классной комнаты учащиеся могут быть привлечены классным руководителем, руководителем творческого объединения, администрацией школы к соответствующему виду труда с согласия родителей (законных представителей) и самих учащихся.

2.40. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

2.41. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.42. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на третьей ступени образования, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.43. Школа вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.44. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

2.45. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, установленными в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании». На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;
- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интереса к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни.

2.46. В Учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания (развития) для детей от 3 до 7 лет при наличии необходимых санитарно- гигиенических, материально- технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделяемых средств.

Группы кратковременного пребывания (развития) детей в Школе создаются решением Учредителя.

Глава 3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами.

3.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение образования на уровне в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными программами, последовательностями их освоения;

- пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, мастерской, библиотекой, услугами столовой;
- выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качество учебно-воспитательного процесса;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;
- свободное выражение своих личных убеждений.

3.3. Учащимся Школы запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить на территории учреждения

3.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- систематически повышать свой культурный уровень;
- соблюдать Устав, Правила для учащихся и другие локальные акты учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников учреждения;
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке:
для мальчиков – брюки, рубашка, пуловер, свитер, пиджак, костюм;
для девочек – строгая юбка - миди, блузка, свитер, брючный костюм или брюки классического стиля;
для занятий физической культурой иметь спортивную одежду.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
- присутствовать на уроке и обсудить результаты урока;
- присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка;
- представлять интересы своего ребёнка в школе;
- требовать надлежащего качества образования и воспитания;
- требовать отчёты о расходовании внесённых средств;

- принимать участие в управлении образовательным учреждением.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения ими образования.

3.7. Общее собрание родителей (или законных представителей) обучающихся в Школе вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школой рекламации на качество образования и соответствие образования требованиям государственных общеобразовательных стандартов.

3.8. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.9. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- свободный выбор и использование новых технологий, согласуя это с родителями обучающихся;
- повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Школой.
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

3.10. Работники Школы (педагогический коллектив) обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с контрактом или приказом;
- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- соблюдать требования устава и локальных актов школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, трудовой договор.

Работники Школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.11. Работники Школы обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- Трудовой договор;
- Должностные инструкции.

3.12. Работникам Школы запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть оглашены только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Для осуществления своей уставной деятельности Школа имеет необходимое оборудование, имущество, которое является муниципальной собственностью и находится в Школе в оперативном управлении.

Имущество и инвентарь используются по назначению в целях реализации уставных задач. Изъятие имущества, закрепленного за Школой допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих уставных задач, представляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Собственником имущества и земельного участка Школы является администрация муниципального образования «Асекеевский район».

4.5. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения ей в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за Школой или имущества приобретенного за счет средств выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

4.7. Остальным имуществом закрепленным за Школой на праве оперативного управления Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий из местного бюджета на финансовые обеспечения выполнения муниципального задания и на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

4.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за исключением случаев, установленных федеральным законом.

4.10. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приоб-

ретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Школы, и отражаются на ее балансе.

4.12. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

4.13. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.14. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, Школы ведется централизованной бухгалтерией Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя на основании Договора об обслуживании или бухгалтером, включенным в штат Школы.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

4.17. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используемые Школой в соответствии с уставом изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.19. Условия финансирования содержания воспитанников в Школе определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Асекеевский район»

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Школы не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.21. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.22. Имущество и средства Школа отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Школа ведет в установленном порядке делопроизводство.

4.24. Штатное расписание Школы утверждается директором школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда и направляется на согласование руководителю отдела образования муниципального образования «Асекеевский район».

Глава 5. Управление образовательным учреждением.

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области и муниципального образования Асекеевский район, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатной численности работников Школы;
- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Школой;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Школы.

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в Договоре с Учредителем, который не может противоречить Закону РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.3. Руководитель отдела образования администрации Асекеевского района является главным распорядителем и администратором средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.4. К компетенции отдела образования относится:

- назначение и освобождение от должности директора Школы по согласованию с Учредителем;
- заключение трудового договора с директором Школы;
- утверждение должностной инструкции директора Школы;
- получение полной информации, отчётов о деятельности Школы;
- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Школы;
- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- утверждение тарификационного списка работников Школы;
- согласование годового календарного учебного графика;
- согласование локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Школы согласно действующему законодательству.

5.5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный отделом образования по согласованию с Учредителем.

5.6. Директор Школы исполняет должностную инструкцию директора, утверждённую руководителем образования администрации Асекеевского района. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Школы;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельностью Школы;
- от имени Учредителя заключает договоры (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета Школы и Учредителя;
- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Школе;
- несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Школы.

5.8. Формами самоуправления являются Управляющий совет Школы, педагогический совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы.

5.9. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Школы.

Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество членов Управляющего совета - 7 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением о формировании управляющего совета». Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Управляющего совета школы:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с настоящим Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

Управляющий совет согласовывает:

- правила поведения обучающихся в Школе;
- режим работы Школы;
- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- план повышения квалификации педагогических работников Школы (ежегодно);
- стимулирующие выплаты работникам Школы;
- годовой план мероприятий Школы;
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- о стимулирующих выплатах директору Школы.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.

Порядок организации работы Управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением об управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы действует Педаго-

гический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

5.10.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательную программу Школы;
- согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах.
- принимает решение о награждении выпускников учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

5.10.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.10.3. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

5.10.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.11. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

5.11.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке;
- разработка и принятие устава, изменений и дополнений устава учреждения для внесения его на утверждение;

5.11.2. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.11.3. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников учреждения.

5.12. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству РФ.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определённый срок для выполнения определённой работы.

5.13. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области и муниципального образования «Асекеевский район».

5.14. Заработная плата работникам учреждения выплачивается в денежной форме в рублях, не реже чем за каждые полмесяца, путём перечисления на лицевой счёт Работника в российские кредитные организации. Срок выплаты заработной платы 1 числа месяца, следующего за отчётным. Срок выплаты аванса за первую половину месяца 16 числа текущего месяца.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно- квалификационной характеристикой по данной должности, подтвержденной документом об образовании.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти.

5.17. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

5.18. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению и в порядке, определённом Учредителем, если это не влечёт за собой нарушения обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством.

5.19. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя и только с согласия жителей с.Воздвиженка , п. Козловка обслуживаемых данной Школой.
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

5.20. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, созданной управлением образования по согласованию с Учредителем.

Глава 6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школы издаются следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Школы;
- Договоры;
- Акты

6.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и Закону РФ «Об образовании»

Глава 7. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общешкольной конференцией, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов Общешкольной конференции.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

6.3. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.